



DLRG
Jugend

Foto: Drobot Dean - stock.adobe.com

Wir sind über 363.000 junge Menschen in der DLRG. Als eigenständiger und anerkannter Kinder- und Jugendverband steht nicht das Schwimmen und Retten im Zentrum unserer täglichen Arbeit, sondern die Kinder und Jugendlichen selbst. Beispielsweise in Juleica-Schulungen, dem Bundesjugendtag und unseren Outdoordays bestimmen Kinder- und Jugendliche selbst was sie erleben wollen. Du unterstützt uns dabei diese Veranstaltungen Wirklichkeit werden zu lassen.

Das DLRG-Jugend Bundesbüro mit Sitz in Bad Nenndorf sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Mitarbeiter*in Veranstaltungsmanagement in der Jugendverbandsarbeit (m/w/d)

mit 30 Stunden wöchentlich (unbefristet)

Folgende Aufgaben erwarten dich:

- Planung und administrative Umsetzung unserer Veranstaltungen (u.a. Bildungsveranstaltungen, Gremientagungen sowie jugendverbandliche Großveranstaltungen)
- Verwaltung von Anmeldungen, Zahlungen und Reisekostenabrechnungen
- Kommunikation mit Referierenden, Teilnehmenden und internen Teams
- Gewährleistung des reibungslosen Ablaufs unserer Veranstaltungen
- Systematisierung und Optimierung unserer Prozesse zur Verbesserung von Effizienz und Qualität
- Unterstützung bei der Durchführung von Online-, Hybrid- und Präsenz-Veranstaltungen

Idealerweise erfüllst du folgende fachliche Anforderungen:

- Einschlägige Berufsausbildung im Veranstaltungsmanagement oder vergleichbar
- Wünschenswert ist für uns Erfahrung in der Arbeitsweise von Kinder- und Jugendverbänden (z.B. aus beruflicher, aber gerne auch aus ehrenamtlicher, Sicht)
- Flexibilität und Aufgeschlossenheit u.a. in der zeitlichen Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen am Wochenende insbesondere für Events

- Erfahrungen mit Online-, Hybrid- und Präsenz-Veranstaltungen
- Kenntnisse im digitalen Teilnehmermanagement für Veranstaltungen
- Fähiger Umgang mit den Anwendungen der Microsoft365-Suite
- Bereitschaft zur Einarbeitung in verbandseigene Verwaltungssoftware (z.B. Seminar-App im DLRG Internet Service Center, Webseiteninhaltsverwaltung TYPO3)
- Analytisches und ergebnisorientiertes Handeln, gute Kommunikations- sowie hohe Problemlösungsfähigkeit
- Ein gutes Selbstmanagement, Zuverlässigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise sind für dich selbstverständlich

Das bieten wir dir:

- Teamorientiertes Arbeiten auf Augenhöhe in respektvoller, offener Arbeitsatmosphäre
- Flexible Arbeitszeiten und eine moderne Arbeitswelt im Coworking Space und Home-Office
- Hervorragende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und Raum für persönliches Wachstum
- Flache Hierarchien im Bundesbüro der DLRG-Jugend
- Umfangreiche Sozialdienstleistungen und Gesundheitsmanagement
- Tolle Chancen für Deine Entwicklung und Weiterbildung
- Abwechslungsreiche Projekte und Herausforderungen

Welche umfangreichen Sozialleistungen du bei uns erwarten kannst und was wir sonst noch zu bieten haben, findest du [hier](#). Auf unsere [Datenschutzklärung](#) im Zusammenhang mit deiner Bewerbung wird hingewiesen. Mit der Bewerbung erklärst du dich mit der in diesem Zusammenhang erforderlichen Erhebung und Verarbeitung deiner Daten einverstanden.

Unsere Stelle spricht dich fachlich und menschlich an?

Wir freuen uns auf deine vollständige und aussagekräftige Bewerbung, bitte ausschließlich über unser [Bewerbungsportal](#), damit wir dich kennenlernen dürfen.



Wir haben eine Antwort auf die Fragen, die du vielleicht noch hast:

Gerne kannst du dich an die Bundesvorsitzende der DLRG-Jugend unter johanna.blecker@dlrg-jugend.de wenden.

